

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH NHỰT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 156/UBND-TH

Thanh Nhựt, ngày 08 tháng 03 năm 2024

V/v tăng cường việc chấp hành
kỷ luật, kỷ cương hành chính,
nâng cao đạo đức công vụ, đạo
đức nghề nghiệp trong thực thi
nhiệm vụ của CBCC

Kính gửi: - Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Công văn số 528/UBND-NV ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Công Tây về việc tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ngành, đoàn thể, cán bộ công chức xã thực hiện các nội dung sau:

1. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Quán triệt và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Trực tiếp, chủ động, tích cực giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị. Quyết định các công việc theo thẩm quyền, không trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện những công việc thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước TT Đảng ủy xã, TT UBND xã và trước quy định pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, ủy quyền, được giao nhiệm vụ.

- Rà soát các mặt còn tồn tại, hạn chế tại đơn vị để có biện pháp chấn chỉnh. Trước mắt, hoàn thành các công việc UBND huyện giao còn chậm tiến độ, trong phân công cho CB,CC xã thuộc quyền phải có kiểm tra, giám sát theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành”, phù hợp với năng lực, sở trường của từng CB,CC.

- Gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm nếu để cấp dưới, cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bỏ sót nhiệm vụ; nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, quyết liệt, hiệu quả trong hành động, chủ động tham mưu, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Công tác tham mưu phải đúng quy định pháp luật, phù hợp tình hình thực tiễn;

trường hợp nội dung tham mưu có phạm vi rộng, liên quan nhiều ngành, nhiều cấp thì cơ quan chủ trì phải phối hợp với các cơ quan liên quan thống nhất rõ quan điểm, chính kiến, giải pháp trước khi trình cấp có thẩm quyền.

- Nghiêm túc thực hiện việc trực tiếp tham dự các cuộc họp do Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức có yêu cầu cấp Trưởng tham dự, không cử cấp phó đi thay (trường hợp vì lý do khách quan không thể tham dự, phải được sự đồng ý của đồng chí chủ trì hội nghị mới cử cấp phó đi thay, người được cử đi họp phải báo cáo, thống nhất về quan điểm, ý kiến với thủ trưởng cơ quan, đơn vị trước và sau mỗi cuộc họp).

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Gò Công Tây. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc, nhất là các bộ phận liên quan đến quy trình, thủ tục, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính với người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải được xem xét, giải quyết theo quy định; nếu phát hiện sai phạm phải chấn chỉnh kịp thời hoặc xử lý nghiêm minh, nhất là các hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, tham nhũng vặt, khi phát hiện, tùy theo mức độ, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thực hiện ngay việc sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác hoặc xử lý kỷ luật theo luật định.

2. Cán bộ, công chức xã phải không ngừng rèn luyện đạo đức công vụ, nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; ý thức tự nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc, tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Thực hiện tốt văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân.

3. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi chặt chẽ việc chấp hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; định kỳ hàng tuần, hàng tháng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, công chức xã cho Thường trực UBND xã.

UBND xã đề nghị các ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện các nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND-UBND;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Thanh Nhân